

Số: 19/KH- THCS

Thái Niên, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng kết năm học 2024-2025 và trưởng thành tri ân học sinh lớp 9 (Niên khoá 2021-2025)

Căn cứ văn bản số 730/SGD&ĐT-GDPT ngày 23/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai về việc hướng dẫn nhiệm vụ cuối năm học và tổ chức tổng kết năm học 2024 - 2025, cấp THCS;

Căn cứ hướng dẫn số 03/HD-PGD&ĐT ngày 5/04/2025 hướng dẫn nhiệm vụ cuối năm học và tổ chức tổng kết năm học 2024 - 2025, cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên xây dựng Kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025 và tri ân học sinh lớp 9 (khoá 2021-2025), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổng kết các kết quả đạt được năm học 2024 – 2025 về các mặt giáo dục; khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học; Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2025-2026.

Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 9 nhằm giáo dục truyền thống “uống nước nhớ nguồn”, Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô, nhân viên nhà trường đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh. đồng thời động viên tinh thần chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10.

Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp 9 trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.

Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp, tiết kiệm và ý nghĩa

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 26/05/2025.

2. Địa điểm: Sân trường trường PTDTBT THCS xã Thái Niên.

III. THÀNH PHẦN

1. Khách mời

- Lãnh đạo PGD, chuyên viên: 02
- Lãnh đạo Đảng uỷ - UBND xã Thái Niên: 02
- Trưởng thôn các thôn Lạng, Báu, Quyết tâm, Khe Đền 1, Khe Đền 2, Mom Đào, Mom Đào 1, Khe Dừng: 01
- Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường; 03
- Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp: 08
- Ban đại diện phụ huynh bán trú: 01
- Lãnh đạo Cung đường: 01
- Lãnh đạo Ga Lạng: 01
- Toàn thể phụ huynh HS nhà trường

2. Triệu tập

Toàn thể CB, GV, NV của trường (*trang phục: Nữ đồng phục áo dài; Nam: áo trắng, quần sẫm màu, thắt cà vạt*).

Toàn thể học sinh: đi giày hoặc dép quai hậu; *trang phục: HS dân tộc thiểu số mặc trang phục dân tộc; HS dân tộc Kinh mặc áo trắng có cổ, quần tối màu.*

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Người thực hiện
I	Phân lễ tổng kết năm học	
1	Ôn định, tổ chức	Đ/c Sơn
2	Văn nghệ, Chào cờ	Đội văn nghệ, đội nghi thức
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Sơn
4	Thông qua chương trình lễ tổng kết	Đ/c Sơn
5	Báo cáo tổng kết năm học 2024 -2025	Đ/c Vũ Mai
6	Phát biểu của đại diện lãnh đạo, đại diện CMHS	Lãnh đạo PGD, DB xã Thái Niên
7	Thông qua các quyết định khen thưởng; điều hành khen thưởng (các tập thể, HSG, HSTT)	Đ/c Tr. Hoà
II	Lễ tri ân, trưởng thành	
1	Phát biểu của đại diện học sinh lớp 9 tri ân cha mẹ, thầy cô	Đại diện HS lớp 9
2	Phát biểu Lễ trưởng thành HS ra trường	Đ/c Việt
3	Tặng hoa, tri ân cha mẹ (Đại diện CMHS nhận)	Đại diện HS lớp 9
4	Tặng hoa, tri ân thầy cô	Đại diện HS lớp 9
5	Trao quà, chụp ảnh lưu niệm - Bế mạc	Đ/c Sơn

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Lãnh đạo trường

Xây dựng kế hoạch, triển khai, phân công nhiệm vụ, kiểm tra nhắc nhở việc thực hiện; chuẩn bị các báo cáo tổng kết; phối hợp với TT.CMHS, các đoàn thể trong nhà trường thực hiện kế hoạch.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

- Xây dựng kịch bản-Dẫn chương trình: đ/c Sơn (duyet đ/c Việt 22/5)
- Văn nghệ chào mừng: 02 đến 3 tiết mục: đ/c Hương, Hoàng Huyền (duyet đ/c Việt 21/5).
- Tham mưu quyết định khen thưởng đột xuất; khen thưởng HSG, danh sách khen thưởng GV-HS: Đ/c Nga - đ/c Trần Hoà duyệt
- Chuẩn bị in giấy khen, giấy mời, phần thưởng: Đ/c Như, Liễu, Lân, (trình HT kí xong trước 23/5).
- Chuẩn bị khay - trao phần thưởng, lễ tân: Nga, Lân 25; 26/5 - Đ/c T. Hoà duyệt

6. Làm giấy mời và Gửi giấy mời:
đ/c Hiếu TT - Huỳnh, GVCN - HT kí duyệt 21/5
7. Chọn và hướng dẫn HS đọc bài phát biểu tri ân của học sinh: Đ/c Trường (duyet đ/c Việt 23/5)
8. Bài phát biểu trưởng thành HS ra trường: đ/c Liễu (duyet đ/c Việt 23/5)
9. Trang trí khánh tiết, âm thanh, loa đài: Đ/c Vương Sơn, Tạo chủ trì và GV+NV nam
10. Cắt chữ: đ/c Trường (duyet HT, đặt in, xong trước 23/5)
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẢO THẮNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS XÃ THÁI NIÊN
LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025
VÀ LỄ TRƯỞNG THÀNH TRI ÂN CỦA HỌC SINH LỚP
9 NIÊN KHÓA 2021-2025
Thái Niên, ngày 26 tháng 05 năm 2025
11. Tiếp nước, chuẩn bị văn phòng: Đ/c: Nga, Lân, Liễu (25-26/5)
12. Cờ Tổ quốc: 2 cờ/1 lớp (GVCN nộp cờ cho đ/c Huỳnh trước treo 25/5)
13. Treo cờ, băng zôn, kê xếp chậu hoa cây cảnh, treo lại giàn lan, VS bẻ cá: Huỳnh Trường, Tạo, Long xong trước ngày (25/5)
14. Kê, dọn bàn ghế đại biểu, khăn trải bàn, lọ hoa, ghế cho PHHS trước và sau buổi lễ: GVCN + HS Khối 8 (26/5)
15. Mua hoa cho HS tri ân cha mẹ, tri ân thầy cô: GVCN lớp 9
16. Tổng vệ sinh bán trú, lớp học: GVCN, GV trực ngày 23/5; 26/5
(GVCN lưu ý nhắc HS bán trú nhập trường sớm hơn)
17. Kiểm tra công tác vệ sinh trường, phòng học, phòng bộ môn phòng ở trước và sau buổi Lễ: GVCN; GV phụ trách phòng ở; GV phụ trách phòng bộ môn; TPT (23.5 trước khi về và 26.5 trước 6h30)
18. Căng dù (khi thời tiết không thuận lợi (GV nam + Học sinh)
Chiều chủ nhật 25.5 GV Nam và HS Nam bán trú ra sớm.
19. Kinh phí, công tác hậu cần (Đ/c Quỳnh - GVCN)
20. Chụp ảnh, viết bài đưa tin: Tổ KHXH (trong ngày).

Trên đây là Kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025 và tri ân, trưởng thành học sinh lớp 9 (khóa 2021-2025), đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c)
- Đảng ủy-UBND xã Thái Niên(B/c)
- CB,GV,NV (T/h)
- Lưu VT.



Vũ Thị Thanh Mai

